



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПУДОМЯГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05. 2013 года

№ 124

«О порядке обучения населения Пудомягского сельского поселения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население), по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»

Во исполнение Федерального закона РФ от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и Распоряжения Правительства Ленинградской области от 30 июля 2001 года № 283-р «Об организации обучения населения Ленинградской области в сфере гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в целях подготовки и обучения населения Пудомягского сельского поселения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население), по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрация Пудомягского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Пудомягском сельском поселении (Приложение № 1).
2. Утвердить тематику обучения населения Пудомягского сельского поселения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население), по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (Приложение № 2).
3. Финансирование мероприятий по обучению неработающего населения осуществить за счет средств бюджета поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Гатчинская правда».

Глава администрации
МО «Пудомягское сельское поселения»



Л.А. Ежова

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационных пунктах
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
в Пудомягском сельском поселении

1. Общие положения

1.1. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (УКП) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население).

УКП создаются в соответствии с требованиями федеральных законов «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ и «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ, постановлений Правительства Российской Федерации от 24 июля 1995 года N 738 «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» и от 2 ноября 2000 года N 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», а также Организационных указаний по обучению населения Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, разработанных МЧС России.

УКП создаются с целью обеспечения необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

1.2. Основными задачами УКП являются:

- а) организация обучения неработающего населения;
- б) выработка практических навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- в) повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций (как мирного, так и военного времени), а также при ликвидации их последствий;
- г) пропаганда важности и необходимости всех мероприятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

1.3. Создает, оснащает и организует деятельность УКП на территории Пудомягского сельского поселения администрация поселения. Методическое руководство деятельностью УКП осуществляет специалист администрации по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

УКП должны размещаться в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделения отдельных помещений временно УКП могут размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительные учреждения, здание администрации поселения и др.).

1.4. Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемой территории отдельных населенных пунктов поселения и количества проживающего на ней неработающего населения. В состав УКП входят начальник УКП и 1-2 организатора (консультанта).

Начальник У КП, как правило, должен быть штатным. Организатор (консультант) может быть штатным, работать по совместительству или на общественных началах.

1.5. Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы У КП, оплата труда сотрудников У КП, руководителей занятий производятся за счет средств бюджета муниципального образования «Пудомягского сельского поселения» Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

2. Организация работы У КП

2.1. Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет Глава администрации поселения. Он издает приказ (распоряжение, постановление) о создании У КП, в котором определяет:

- а) количество У КП на территории поселения;
- б) при каких организациях и на какой базе создаются У КП;
- в) порядок финансирования и материально-технического обеспечения У КП;
- г) порядок работы У КП и других помещений;
- д) программу обучения населения;
- е) организация проведения занятий, консультаций, тренировок;
- ж) должностных лиц У КП и кого привлекать для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
- з) порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- и) порядок закрепления жителей домов (улиц, кварталов) за У КП и распределение их по учебным группам;
- к) другие организационные вопросы.

2.2. Жилищно-эксплуатационные органы:

- а) ежегодно составляют поадресные списки неработающего населения;
- б) организуют посещение У КП неработающим населением;
- в) направляют по заявкам У КП должностных лиц для проведения занятий, выделяют необходимые помещения (убежища) для проведения практических и других занятий и т. п.

2.3. Обучение населения осуществляется путем:

- а) проведения занятий по программе, утвержденной главой администрации поселения;
- б) проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных кино- и видеофильмов и другие), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- в) распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- г) участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку людей, их умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест проживания, воспитание у них чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время, по возможности, проводятся консультации и иные мероприятия.

2.4. Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы. Группы создаются из жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов). Наиболее оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. В каждой группе назначается старший, как правило - из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов

гражданской обороны. По возможности, за учебными группами должны быть закреплены постоянные места проведения занятий.

С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику занятий ежегодно при необходимости уточняет уполномоченный по ГО и ЧС и пожарной безопасности Пудомягского сельского поселения.

2.5. Традиционные формы проведения занятий (лекции, семинары) с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

- а) практические занятия;
- б) беседы, викторины;
- в) уроки вопросов и ответов;
- г) игры, дискуссии;
- д) встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- е) просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатываются действия по сигналам оповещения, правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты, проведение эвакуационных мероприятий.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, не более 1-2 часов в день по 45 минут.

2.6. Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы, которая, как правило, носит единичный характер.

В конце учебного года проводится итоговое занятие - методом беседы в сочетании с выполнением практических приемов по оказанию первой медицинской помощи и пользованию средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.7. Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе в году, следующем за годом подготовки, может (частично или полностью) привлекаться на учения, проводимые при жилищных органах по месту жительства.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты жилищно-эксплуатационных органов, консультанты из числа активистов гражданской обороны, прошедшие подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки к занятиям можно привлекать работников органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекается штатный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Пудомягского сельского поселения и преподаватели УМЦ и курсов гражданской обороны.

Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов осуществляется в УМЦ и на курсах гражданской обороны.

2.8. Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица администрации поселения и органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям всех уровней.

3. Оборудование и оснащение УКП

3.1. УКП оборудуется в специально отведенном помещении, обеспечивающем необходимые условия для организации учебного процесса и имеющем не менее двух комнат: комнату (класс) для проведения занятий и консультаций и комнату для хранения имущества.

Класс должен вмещать 15-20 человек и быть обеспечен необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагаются расписание дня и расписание занятий и консультаций.

3.2. Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стендовое оборудование, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и индивидуальные средства защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

3.3. Технические средства обучения - это:

- а) телевизор;
- б) видеомаягнитофон;
- в) средства статичной проекции;
- г) приемник радиовещания.

3.4. Класс оборудуется следующими стендами:

- а) классификация чрезвычайных ситуаций;
- б) права и обязанности граждан по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- в) сигналы оповещения и действия по ним;
- г) индивидуальные и коллективные средства защиты;
- д) порядок и правила проведения эвакуации;
- е) оказание самопомощи и взаимопомощи;
- ж) действия населения по предупреждению террористических акций.

3.5. Учебное имущество:

- а) противогазы гражданские для взрослых и детей - 10-15 штук;
- б) камера защитная детская - 1 штука;
- в) респираторы (разные) - 10 штук;
- г) средства защиты кожи - 2-3 комплекта;
- д) дозиметры бытовые - 2-3 штуки;
- е) аптечка индивидуальная АИ-2 - 10 штук;
- ж) огнетушители (разные) - 2-3 штуки;
- з) ватно-марлевые повязки (ВМП) - 5-10 штук;
- и) противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) - 3-5 штук;
- к) индивидуальные противохимические пакеты (ИПП) - 2-3 штуки;
- л) пакеты перевязочные индивидуальные (ППИ) - 2-3 штуки;
- м) бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;
- н) аптечка первой медицинской помощи.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП должны иметься комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов «Гражданская защита» и «Военные знания», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны для понимания, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества.

Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

4. Документация на УКП

На УКП должны иметься:

- а) приказ (распоряжение, постановление) Главы администрации Пудомягского сельского поселения о создании УКП на территории муниципального образования;
- б) приказ начальника гражданской обороны учреждения, при котором создан УКП, об организации его работы;
- в) положение об УКП;
- г) план работы УКП на год;
- д) распорядок дня работы УКП;
- е) график дежурств по УКП сотрудников УКП и других привлекаемых для этого лиц;
- ж) расписания занятий и консультаций на год;
- з) журналы учета занятий и консультаций;
- и) журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП;

к) списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

5. Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП

5.1. Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется начальнику гражданской обороны и начальнику отдела (уполномоченному) по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям учреждения, при котором создан УКП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

5.2. Начальник (организатор, консультант) УКП обязан:

- а) разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- б) в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом начальника гражданской обороны учреждения;
- в) осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- г) проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- д) вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП микрорайоне;
- е) составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его начальнику гражданской обороны учреждения;
- ж) составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- з) следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- и) поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и курсами гражданской обороны муниципального образования.

Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.