****

**Администрация**

**Муниципального образования**

**«Пудомягское сельское поселение»**

**Гатчинского муниципального района**

**Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 26.03.2018 г. N136**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка ведения муниципальной Долговой книги. |  |

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе муниципального образования «Пудомягское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области, утвержденным Решением Совета депутатов Пудомягского сельского поселения от 30.05.2013 №238 (в ред. от 19.12.2013 №274, от 09.11.2017 №176), Уставом Пудомягского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, администрация Пудомягского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной Долговой книги муниципального образования «Пудомягское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Отделу бюджетного учета и отчетности администрации Пудомягского сельского поселения обеспечить ведение муниципальной долговой книги.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном  сайте  муниципального образования «Пудомягское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

4.Возложить контроль за исполнением настоящего Постановления на начальника отдела бюджетного учета и отчетности.

И.О. Главы Администрации

Пудомягского сельского поселения М.А. Ефремова

Исполнитель: Семенова Е.В.

**УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииПудомягского сельского поселенияoт 26.03.2018 № 136**

**Порядок  
ведения муниципальной долговой книги**

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Пудомягское сельское поселение» (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

II. Порядок ведения Долговой книги

2.1. Ведение Долговой книги осуществляется отделом бюджетного учета и отчетности администрации Пудомягского сельского поселения  в  соответствии с настоящим Порядком.

2.2 Отдел бюджетного учета и отчетности администрации несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2.3. Долговые обязательства Пудомягского сельского поселения (далее - долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга, могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам Пудомягского сельского поселения (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным Пудомягским сельским поселением  от кредитных организаций;

4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).  
Долговые обязательства Пудомягского сельского поселения не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом. В объем муниципального долга включаются:1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;  
2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;  
3) объем основного долга по кредитам, полученным Пудомягским сельским поселением; 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям; 5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств. Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

2.4. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляются в Долговой книге.

2.5. Учет долговых обязательств Пудомягского сельского поселения в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга

III. Состав информации, вносимой в Долговую книгу. Порядок и сроки ее внесения и хранения Долговой книги.

3.1. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:

1) муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени поселения;

2) договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) договоры и соглашения о получении кредитов от кредитных организаций от имени поселения;

4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

3.2. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

3.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер, состоящий из пяти значащих разрядов.

Первый, второй разряды номера  указывают на тип муниципального долгового обязательства:  
"01" - для муниципальных ценных бумаг;

"02" - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы;

"03" - для кредитов, привлеченных от имени поселения как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

"04" - для муниципальных гарантий Пудомягского сельского поселения.  
Третий, четвертый - указывают на порядковый номер выпуска данного типа.  
 Пятый - указывает последнюю цифру года возникновения долгового обязательства.

3.4. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени Пудомягского сельского поселения, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципальных образований;

2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:  
- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой муниципального образования Пудомягское сельское поселение или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

3) по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени Пудомягского сельского поселения:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой Пудомягского сельского поселения или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

-договора и изменения к нему;

- документов, сопровождающих договор.

3.5. Информация о долговых обязательствах вносится отделом бюджетного учета и отчетности администрации в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.6. Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге представляются в отдел бюджетного учета и отчетности администрации. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в отдел бюджетного учета и отчетности в пятидневный срок со дня их внесения.

3.7. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:  
1) порядковый номер;  
2) дату регистрации;  
3) регистрационный номер;  
4) вид долгового обязательства;  
5) полное наименование заемщика;  
6) полное наименование кредитора;  
7) наименование документа, дату и номер, которыми оформлено долговое обязательство;  
8) сумму долгового обязательства;  
9) дату возникновения долгового обязательства;  
10) дату погашения долгового обязательства;  
11) размер расходов по обслуживанию долговых обязательств;  
12) форму обеспечения исполнения обязательств;  
13) изменение сроков исполнения обязательств;  
14) дату и номер договора об уступке прав (требований).

3.8. Муниципальная долговая книга ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств. Информация раз в месяц, по состоянию на 1 число отчетного месяца переносится на бумажный носитель, прошнуровывается, подписывается главой администрации и главным бухгалтером, скрепляется печатью администрации Пудомягского сельского поселения и хранится в сейфе.

3.9.При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату внесения в долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

3.10. В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

3.11. Прекращение долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:  
1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в Долговой книге по данному долговому обязательству.  
2) в случае если долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами Пудомягского сельского поселения действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга Пудомягского сельского поселения, если иное не предусмотрено правовыми актами Совета депутатов Пудомягского сельского поселения. Глава администрации Пудомягского сельского поселения по истечении сроков, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.  
 Действие подпункта 2 настоящего пункта не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

3.12. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

IV. Предоставление информации и отчетности о состоянии  
и движении муниципального долга

4.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга Пудомягского сельского поселения подлежит обязательной передаче Комитету финансов Гатчинского муниципального района как органу, ведущему Государственную долговую книгу Гатчинского муниципального района, в порядке и сроки, установленные им.

4.2. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга Пудомягского сельского поселения (приложение 2) предоставляется также Совету депутатов Пудомягского сельского поселения, правоохранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

4.3. Кредиторы Пудомягского сельского поселения имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из Долговой книги (приложение 3). Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в адрес главы администрации Пудомягского сельского поселения за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение 2

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Пудомягского сельского поселения

Сводная информация

о долговых обязательствах Пудомягского сельского поселения

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Долговые обязательства | Объем долга  по обязательству  на   01.01.20\_\_ | Объем долга  по обязательству  на   01.\_\_\_.20\_\_\_ |
| Муниципальные ценные бумаги Пудомягского сельского поселения |  |  |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Пудомягского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |
| Кредиты, полученные Пудомягским сельским поселением от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций |  |  |
| Муниципальные гарантии Пудомягского сельского поселения |  |  |
| Всего муниципальный долг Пудомягского сельского поселения |  |  |

Приложение 3

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Пудомягского сельского поселения

Выписка из муниципальной долговой [книги](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Пользователь\Мои%20документы\Южа.Долговые%20обязательства.doc#Par80#Par80)

Пудомягского сельского поселения по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Долговые   обязательства | Дата  фактического  возникновения обязательства | Дата   погашения  обязательства  по договору  (соглашению) | Валюта  обязательства | Объем  долга  (руб.) |
|  | Муниципальные ценные бумаги Пудомягского сельского поселения |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Пудомягского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Кредиты, полученные Пудомягским сельским поселением от кредитных организаций, иностранных банков и международных  финансовых организаций |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Муниципальные  гарантии Пудомягского сельского поселения |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Всего муниципальный долг Пудомягского сельского поселения | | | |  |

Главный бухгалтер администрации

Пудомягского сельского поселения

Приложение № 1

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Муниципальная долговая книга Пудомягского сельского поселения

1. Муниципальные ценные бумаги Пудомягского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Регистрационный  номер выпуска   ценных бумаг | Вид  ценной  бумаги, форма  выпуска | Регистрационный номер Условий  эмиссии, дата  регистрации  Условий эмиссии (изменений  в Условия  эмиссии) | Наименование  правового акта,  которым   утверждено   Решение   о выпуске  (дополнительном  выпуске),   наименование   органа,  принявшего акт,  дата акта,   номер акта | Валюта  обязательства | Объявленный  объем выпуска  (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной  стоимости (руб.) | Дата начала   размещения   ценных бумаг  (дополнительного выпуска) | Ограничения на  владельцев ценных  бумаг | Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.) | Дата  погашения ценных  бумаг | Даты частичного   погашения  облигаций с  амортизацией долга | Размещенный  объем выпуска  (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной  стоимости)  (руб.) | Сумма   номинальной   стоимости   облигаций с   амортизацией   долга,   выплачиваемая   в даты,   установленные   решением   о выпуске  (дополнительном выпуске) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Даты  выплаты  купонного дохода | Процентные ставки  купонного   дохода | Купонный доход  в расчете на одну  облигацию  (руб.) | Выплаченная сумма купонного дохода (руб.) | Дисконт  на одну  облигацию  (руб.) | Сумма  дисконта   при  погашении (выкупе)   ценных   бумаг   (руб.) | Общая сумма  расходов на обслуживание  облигационного займа (руб.) | Наименование генерального агента  на оказание  услуг по эмиссии  и обращению  ценных бумаг | Наименование регистратора или  депозитария | Наименование организатора торговли на  рынке ценных  бумаг | Сумма  просроченной  задолженности по выплате  купонного  дохода (руб.) | Сумма  просроченной  задолженности по погашению   номинальной   стоимости  ценных бумаг   (руб.) | Объем (размер)  просроченной  задолженности по исполнению обязательств  по ценным  бумагам   (руб.) | Номинальная   сумма долга   по  муниципальным ценным  бумагам   (руб.) |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |

2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет

Пудомягского сельского поселения от других бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   документа,  на основании   которого   возникло   долговое  обязательство | Дата,   номер  документа | Дата, номер   договора(ов),  соглашения(ий), утративших силу  в связи   с заключением  нового договора  (соглашения) | Дата, номер   договора  (соглашения)  о  пролонгации | Валюта  обязательства | Изменения в договор   (соглашение) | | Дата   (период)  получения  бюджетного  кредита | Дата   (период)  погашения  бюджетного  кредита | Объем   (размер)  просроченной  задолженности по бюджетному  кредиту | Объем  основного   долга по  бюджетному  кредиту | Примечание |
| Дата, номер  дополнительного договора (соглашения) | Дата, номер   мирового   договора (соглашения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

3. Кредиты, полученные Пудомягским сельским поселением

от кредитных организаций, иностранных банков и международных

финансовых организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   документа,  на основании   которого   возникло   долговое  обязательство | Дата,   номер  документа | Дата, номер   договора(ов),  соглашения(ий), утратившего(их)  силу в связи   с заключением  нового договора  (соглашения) | Дата, номер договора  (соглашения)о  пролонгации | Валюта  обязательства | Изменения в договор   (соглашение) | | Наименование кредитора | Дата  (период)  получения  кредита | Процентная ставка  по кредиту | Дата  (период)  погашения  кредита | Сумма  просроченной  задолженности  по выплате   основного   долга   по кредиту   (руб.) | Объем  основного долга по кредиту   (руб.) | Примечание |
| Дата, номер  дополнительного договора   (соглашения) | Дата, номер   мирового   договора  соглашения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

4. Муниципальные гарантии Пудомягского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование документа,  на основании которого возникло  долговое  обязательство | Дата, номер  договора о  предоставлении гарантии | Дата, номер  договора(ов)/соглашения(ий)о предоставлении гарантии утратившего (их) силу в связи с реструктуризацией задолженности  по обеспеченному гарантией долговому обязательству | Дата, номер дополнительного  договора/соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии,  заключенного  в связи  с пролонгацией  обеспеченного  гарантией долгового обязательства | Дата, номер дополнительного договора /соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии,  заключенного в иных случаях | Валюта  обязательства | Наименование  организации-гаранта | Наименование  организации-принципала | Наименование  организации-бенефициара | Дата или момент  вступления гарантии в силу | Срок  действия гарантии | Срок  предъявления требований  по гарантии | Срок  исполнения гарантии | Объем (размер)  просроченной  задолженности по гарантии (руб.) | Объем  обязательств по гарантии (руб.) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |