

Администрация муниципального образования «Пудомягское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.03. 2016 г. № 157

|  |
| --- |
| Об утверждении плана мероприятий  по противодействию коррупции на 2016 – 2017 гг. в администрации Пудомягского сельского поселения |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FDDE73BB6AAB325B841641DCA308EFB82E329A0EE0040150773C3F7DC7N9t3J) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях реализации Национального [плана](consultantplus://offline/ref=FDDE73BB6AAB325B841641DCA308EFB82E329C06E6040150773C3F7DC793FF5236A714B037496339N3tCJ) противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденного Указом Президента России от 13.03.2012 N 297, и повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции администрация Пудомягского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [план](http://municipal.kirovreg.ru/orlovsky/power/korup/37056.html#Par29) мероприятий по противодействию коррупции в Пудомягском сельском поселении на 2016-2017 года. (Согласно приложению).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете Гатчинская правда и размещению на официальном сайте Администрации Пудомягского сельского поселения .

3.  Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Приложение: Утвердить [план](http://municipal.kirovreg.ru/orlovsky/power/korup/37056.html#Par29) мероприятий по противодействию коррупции в Пудомягском сельском поселении на 2016-2017 года на 3 листах.

Глава администрации Пудомягского сельского поселения Л.А.Ежова

Исп.Антипова

Соловьева

**ПЛАН РАБОТЫ**

**комиссии по противодействию коррупции в Пудомягском сельском поселении на 2016-2017 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Мероприятие | **Срок исполнения** | **Ответственный за проведение** |
| 1. **Формирование механизма противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Обеспечение         деятельности  межведомственной   комиссии    по противодействию    коррупции    в Пудомягском сельском поселения | Постоянно | Ефремова М.А. |
| 2.1. | Ежеквартальный анализ  исполнения мероприятий плана с рассмотрением на  заседании   межведомственной комиссии    по   противодействию коррупции | апрель,  июль,  октябрь  декабрь | Антипова Я.Е. Соловьева Л.А. |
| 3.1 | Организовать заслушивание на заседаниях межведомственной комиссии по противодействию коррупции должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за выполнение мероприятий плана | ежеквартально | Антипова Я.Е. Соловьева Л.А. |
| **2.Антикоррупционные механизмы в системе муниципальной службы** | | | |
| 2.1 | Прием  на  муниципальную   службу граждан исключительно   в  соответствии   с  установленными  квалификационными требованиями | Постоянно | Антипова Я.Е. |
| 2.2 | Обеспечение  повышения  квалификации   кадров   в  сфере  размещения      заказов      для муниципальных нужд | Постоянно | Антипова Я.Е. |
| 2.3 | Своевременное       рассмотрение  комиссиями  по      соблюдению  требований к служебному поведению муниципальных            служащих  администрации  района и  урегулированию конфликта  интересов  вопросов   соблюдения  муниципальными         служащими  требований к служебному поведению | Постоянно | Антипова Я.Е. Соловьева Л.А. |
| 2.4 | Предание гласности каждого случая конфликта интересов и  применении мер ответственности,          предусмотренных законодательством | Постоянно | Антипова Я.Е. Соловьева Л.А. |
| 2.5 | Организация  своевременной  сдачи муниципальными служащими сведений о  доходах,   об   имуществе   и обязательствах    имущественного характера  и   приема  указанных сведений | до 30 апреля | Антипова Я.Е. |
| 2.6 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и  обязательствах  имущественного         характера  муниципальных   служащих     на  официальном  сайте администрации  Пудомягского сельского поселения | до 01 июня | Антипова Я.Е. |
| 2.7 | Проведение   в     установленном  порядке проверок достоверности  и полноты сведений,  представляемых  гражданами  при  поступлении   на муниципальную службу,  соблюдения гражданами,    поступающими    на  муниципальную      службу,      и муниципальными      служащими  достоверности  и полноты  представляемых    сведений     о  доходах,    об    имуществе     и обязательствах имущественного    характера,     соблюдения  муниципальными         служащими  ограничений     и      запретов,  требований  о  предотвращении   и урегулировании   конфликта  интересов | При приеме на муниципальную службу    по распоряжению администрации | Антипова Я.Е. |
| 2.8 | Проведение  обучающих  совещаний  для муниципальных служащих по  вопросам  реализации антикоррупционного   законодательства,  по соблюдению  ограничений,   запретов  и    по исполнению         обязанностей,  установленных   в       целях  противодействия коррупции, в т.ч. ограничений, касающихся получения подарков,  а  также  разъяснение положений        законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении   наказания   за коммерческий подкуп, получение  и дачу  взятки,  об увольнении в  связи  с  утратой  доверия,  о порядке проверки     сведений,  представляемых    муниципальными  служащими,   в   соответствии   с законодательством      РФ       о противодействии коррупции | По необходимости.  но не реже 1 раза в квартал | Ефремова М.А.  Антипова Я.Е. |
| 2.9. | Активизация      работы       по  формированию      отрицательного  отношения муниципальных  служащих к коррупции и дарению подарков:   -   проведение  профилактических  бесед с муниципальными служащими;  - мониторинг выявленных  в  сфере противодействия         коррупции нарушений,  их    обобщение  и доведение       до      сведения муниципальных служащих | Постоянно | Руководители структурных подразделений администрации Пудомягского сельского поселения |
| 2.10. | Обеспечение   контроля      за  соблюдением   муниципальными  служащими требований к служебному поведению,   Кодекса   этики, а также  запретов и   ограничений, представлением     сведений о доходах, об  имуществе     и обязательствах имущественного  характера | Постоянно | Кадровая служба, руководители структурных подразделений администрации Пудомягского сельского поселения |
| 2.11. | Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | По распоряжению администрации | Комиссия по профилактике и противодействию коррупции в Пудомягском сельском поселении |
| **3. Совершенствование  организации деятельности по размещению заказов для муниципальных нужд** | | | |
| 3.1. | Обеспечение межструктурного взаимодействия, открытости в заседаниях комиссий по      размещению    муниципального заказа | Постоянно | Ефремова М.А. Невакшенова А.П. |
| 3.2 | Мониторинг начальной цены контрактов | Постоянно | Невакшенова А.П. |
|  |  |  |  |
| **4. Проведение экспертизы на коррупциогенность проектов НПА и НПА** | | | |
| 4.1. | Организация    и      проведение  экспертизы  на коррупциогенность  нормативных   правовых    актов, проектов   нормативных  правовых  актов администрации района и районной Думы | Постоянно | Невакшенова А.П. |
| **5. Профилактика  коррупции   в   экономической   и социальной сферах** | | | |
| 5.1. | Проведение проверок сохранности и использования     муниципальных  земельных участков  и имущества,  переданных     юридическим      и физическим лицам  по   договорам аренды, безвозмездного          пользования,  а  также  проведение проверок   соблюдения    данными  лицами  условий   соответствующих  договоров. | Постоянно | Карповец Т.Е., Соловьева Л.А. |
|  |  |  |  |
| **6. Обеспечение права граждан и организаций на доступ  к  информации  о  деятельности органов местного самоуправления** | | | |
| 6.1. | Проведение анализа    обращений граждан и организаций, содержащих  информацию    о    коррупционных  проявлениях, в целях организации  межведомственного       контроля  проверки  указанных   обращений,  своевременного    выявления     и устранения причин нарушения прав, свобод   и   законных  интересов граждан и организаций | Постоянно | Антипова Я.Е., Соловьева Л.А. |
|  |  |  |  |