****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУДОМЯГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_**

«О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Пудомягский культурно-досуговый центр»

В соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования «Пудомягское сельское поселение», постановлением администрации Пудомягского сельского поселения от «30» ноября 2010 года №660 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов Муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в целях расширения объема предоставляемых услуг культуры жителям поселения, администрация Пудомягского сельского поселения,

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Пудомягский культурно-досуговый центр» изменения, согласно приложению.

2. Директору Муниципального казенного учреждения культуры «Пудомягский культурно-досуговый центр»:

- зарегистрировать изменения в Устав учреждения в Инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с действующим законодательством;  
- представить копию зарегистрированных изменений в Устав учреждения в администрацию Муниципального образования «Пудомягское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на директора Муниципального казенного учреждения культуры «Пудомягский культурно-досуговый центр» - Кувшинову Татьяну Ивановну.

Глава администрации

Пудомягского сельского поселения Л.А.Ежова

Приложение к постановлению администрации Пудомягского сельского поселения от «\_\_» \_\_\_\_\_2019 г.

**Изменения в Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Пудомягский культурно-досуговый центр» Муниципального образования «Пудомягское сельское поселение»**

**Глава1. Общие Положения казенного учреждения изложить в следующей редакции:**

**Пункт 1.7** Место нахождения Учреждения: Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, поселок Лукаши, улица Ижорская, дом 8.

Почтовый адрес: 188324 Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, поселок Лукаши, улица Ижорская, дом 8.

**Пункт 1.8.** Учреждение имеет в своём составе:

1.8.1.Подразделение Пудомягская сельская библиотека. Место нахождения библиотеки: Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, деревня Пудомяги, дом 7. Почтовый адрес: 188348 Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, д. Пудомяги, д.7

**Пункт 1.8.2. изложить в следующей редакции:**

В состав входит подразделение – Лукашевская сельская библиотека. Место нахождения подразделения - библиотеки: Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, посёлок Лукаши, улица Ижорская, д. 8.

- почтовый адрес и его подразделения - библиотеки: 188324, Россия Ленинградская область, Гатчинский район, п. Лукаши ул. Ижорская, д. 8.

**Глава 5. Управление казенным учреждением дополнить пунктом**

**Пункт 5.5. изложить в следующей редакции:**

**5.10** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

- Органами управления Учреждения являются Учредитель и директор Учреждения.

-Учредитель является высшим органом управления Учреждением.

-К компенсации Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение цели, задач и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения в Устав;

- закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке;

- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом;

- установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

- Исполнительным органом Учреждения является директор. Назначение директора Учреждения, а также заключение и прекращение Трудового договора с ним осуществляется Администрацией, осуществляющей функции и полномочия Учредителя Учреждения.

- Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя на основе единоначалия;

- обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом;

- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение данного имущества;

- открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета;

- имеет право подписи финансовых и иных документов;

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

вносит главному распределителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- заключает и расторгает Трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия;

- распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

- в случаях, предусмотренных действующим законодательством, Учредителем в Учреждении могут быть созданы иные дополнительные органы управления.

- в Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

- работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому, социальному страхованию и социальному обеспечению.

**Глава 6. Филиалы и представительства казённого Учреждения** – утратил силу.