ОДОБРЕН 16.02.2022

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПУДОМЯГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.05.2023 № 253

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Пудомягского сельского поселения от 01.03.2023 № 111 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»  |

В связи с приведением нормативных правовых актов Пудомягского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Пудомягское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области, администрация Пудомягского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Пудомягского сельского поселения от 01.03.2023 № 111, следующие изменения:

1.1. В пункте 2.4 цифры «30» заменить цифрами «20»;

1.2. В подпункте а пункта 2.6 слова «должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации» заменить словами «консульским должностным лицом»;

1.3. Подпункты 1, 2 пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«1) прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;

2) рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги –16 календарных дней (в период до 01.01.2024 – 10 календарных дней).»;

1.3. Подпункт 3.1.2.2 пункта изложить в следующей редакции:

«3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства в течение не более
1 рабочего дня.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Гатчинская правда» и разместить на официальном сайте администрации Пудомягского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Пудомягского сельского поселения С.В. Якименко

К.В. Калашник