****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПУДОМЯГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.06. 2017 года № 234

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение, изменение и аннулирование адресов" |  |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=103155;fld=134) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Пудомягского сельского поселения, в целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг, администрация Пудомягского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов», утвержденный Постановлением администрации Пудомягского сельского поселения от 01.07.2015 № 302 согласно приложению.
2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Гатчинская правда», размещению на сайте Администрации Пудомягского сельского поселения и вступает в силу с момента опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение, изменение и аннулирование адресов" на 5 листах.

Глава администрации

Пудомягского сельского поселения Л.А. Ежова

Приложение

К постановлению администрации

Пудомягского сельского поселения

Гатчинского муниципального района

От 13.06. 2017 года №234

**Изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»**

**Внести изменения в название муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» административного регламента:**

1. **Изложить название в следующей редакции:**

Наименование муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов».

**Внести изменения в раздел 1. Общие положения**

1. **Изложить пункт 1.2.1. в следующей редакции:**

1.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования Пудомягское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация).

Оказание муниципальной услуги осуществляется в присвоении и аннулировании адресов в отношении земельных участков, зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства, помещений, а также в присвоении и аннулировании наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети (далее – объекты адресации) на территории муниципального образования муниципального района Ленинградской области.

1. **Изложить пункт 1.7. в следующей редакции:**

1.7. Получателем муниципальной услуги (далее - Заявитель), имеющим намерение присвоить, аннулировать адрес объекту адресации, подтвердить имеющийся адрес, получить новый взамен ранее выданного адреса, выступает собственник объекта адресации (юридические и физические лица) по собственной инициативе либо лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;

- право оперативного управления;

- право пожизненно наследуемого владения;

- право постоянного (бессрочного) пользования.

С заявлением вправе обратиться [представитель](consultantplus://offline/ref=97F879CFB58D311C7B65CA2DE721C29FFEBA001B18AC1297662C9ED423u9N) заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

**Внести изменения в раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**4. Изложить пункт 2.1. в следующей редакции:**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение и аннулирование адресов».

**5. Изложить подпункт 2.3. в следующей редакции:**

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю постановления о присвоении, аннулировании адреса объекту адресации или адресной справки, как сведений из Информационной системы обеспечения градостроительной деятельности,  либо отказ в присвоении, аннулировании адреса объекту адресации.

**6. Изложить подпункт 2.3.2. в следующей редакции:**

2.3.2 Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации;

б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=2E6E6815537828B39BFA5747DDB08D94ED66DE94C546FE075F70E23A196DDBFC32C770C99B65B9C1LAb8P) и [3 части 2 статьи 27](consultantplus://offline/ref=2E6E6815537828B39BFA5747DDB08D94ED66DE94C546FE075F70E23A196DDBFC32C770C9L9bBP) Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

**7. Исключить подпункт 2.3.3.**

**8. Изложить пункт 2.6. в следующей редакции:**

2.6. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым уполномоченным органом в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно.

- заявление о присвоении, аннулировании адреса объекту адресации по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством (в случае подачи заявления через представителя) - копия;

- документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности или иной документ, на котором основаны полномочия представителя заявителя - копия;

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации, если право на него (них) не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Требовать от заявителей иные документы, не предусмотренные п. 2.6. настоящего регламента, не допускается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Администрация не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, а также представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг).

**9. Изложить пункт 2.4.1. в следующей редакции:**

"Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 12 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении услуги."

**10. Внести изменения в пункт 2.7.**

вместо слов: "в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса" читать : "в случае присвоения помещению адреса и аннулирования такого адреса"

**11.Внести изменения в пункт 2.12.**

вместо слов " отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в [пунктах](consultantplus://offline/ref=5666E1F469F152F0EE7DB9CBFF001B76A85F340424BD66D6D820B2ADEEA0D40E8C8B9A675F0A8DF7d4t4I) 2.3.1, 2.3.2 и 2.3.3." читать: " отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в [пунктах](consultantplus://offline/ref=5666E1F469F152F0EE7DB9CBFF001B76A85F340424BD66D6D820B2ADEEA0D40E8C8B9A675F0A8DF7d4t4I) 2.3.1, 2.3.2. "

**12.Внести изменения в пункт 2.19.8.**

вместо слов: " В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента" читать: "В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента"

**Внести изменения в раздел 4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

**13. Изложить пункт 4.1. в следующей редакции:**

4.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления о присвоении, аннулировании адреса объекту адресации, проверка наличия необходимых документов, прилагаемых к заявлению, и правильности оформления представленных документов в течение 1 рабочего дня;

2) подбор и изучение архивных, проектных и прочих материалов, необходимых для установления и оформления адресных документов в течение 1 рабочего дня;

3) обследование территории на местности, где расположены объекты адресации, для которых устанавливаются адреса, взаимное согласование устанавливаемых и существующих адресов близлежащих объектов недвижимости в течение 3 рабочих дней;

4) регистрация адреса объекта адресации в адресном реестре в течение 2 рабочих дней;

5) подготовка и утверждение акта регистрации адреса объекта адресации в течение 2 рабочих дней;

6) направление копии акта регистрации адреса объекта адресации в органы технической инвентаризации, почтовой связи (в иные органы по необходимости) в течение 2 рабочих дней;

7) выдача заявителю акта регистрации адреса объекта адресации либо отказа в присвоении адреса объекту адресации в течение 1 рабочего дня.

**14. Изложить пункт 4.2. в следующей редакции:**

4.2. Прием заявления о присвоении, аннулировании адреса объекту адресации, проверка наличия необходимых документов, прилагаемых к заявлению, и правильности оформления представленных документов.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Внести изменения в Приложение Административного регламента:**

1. **Изложить Приложение 2 к административному регламенту в следующей редакции:**

Приложение № 2

к административному регламенту

**Блок-схема**

Направление копии акта регистрации адреса объекта адресации в органы технической инвентаризации, почтовой связи и др. органы

Подготовка и утверждение акта регистрации адреса объектаадресации

Принятие решения о регистрации адреса объекта адресации

Обследование территории на местности, для которых устанавливается

( аннулируется) адрес, взаимное согласие существующих адресов ближайших объектов

Проверка заявления о присвоении

(аннулировании) адреса объекту адресации

Отказ в присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации

Выдача заявителю акта регистрации адреса объекта адресации (в том числе через МФЦ)

Прием и регистрация заявления о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации (в том числе через МФЦ)