****

Администрация муниципального образования

«Пудомягское сельское поселение»

Гатчинского муниципального района

Ленинградской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.11.2015 г. №750

Об организации проведения общероссийского

дня приема граждан в администрации

Пудомягского сельского поселения 14.12.2015

#### В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 25.04.2013 № Пр-936, Методическими рекомендациями по проведению общероссийского дня приема граждан, утвержденными заместителем Руководителя Администрации Президента Российской Федерации 28.06.2013 № А1-3696в, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Пудомягского сельского поселения, администрация Пудомягского сельского поселения,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Организовать проведение общероссийского дня приёма граждан в администрации Пудомягского сельского поселения 14.12.2015 с 12.00 часов до 20.00 часов по московскому времени, по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, п. Лукаши, ул. Ижорская, д.8
2. Утвердить список уполномоченных должностных лиц, осуществляющих прием заявителей в общероссийский день приема граждан в администрации Пудомягского сельского поселения (приложение № 1).

3. Утвердить список лиц, ответственных за заполнение отчета о результатах рассмотрения обращений граждан в общероссийский день приёма граждан 14 декабря 2015 года, в соответствии с пунктом 21 Методических рекомендаций по проведению общероссийского дня приема граждан, утвержденных заместителем руководителя администрации президента Российской Федерации А.Э. Вайно 30.07.2015, в электронной форме в разделе «Итоговый сводный отчет» на Интернет-портале ССТУ.РФ в течение 10 рабочих дней со дня проведения общероссийского дня приема граждан (приложение № 2).

4. Утвердить форму согласия заявителя на осуществление личного обращения в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи к уполномоченным лицам иных органов власти и органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов (приложение № 3).

1. Начальнику канцелярии администрации Пудомягского сельского поселения (Антиповой Я.Е.):

5.1. в соответствии с порядком проведения предварительной записи, организовать предварительную запись граждан на личный прием с 1 по 10 декабря 2015 года в рабочие дни с 9 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 30 минут, в предвыходные дни с 9 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут в канцелярии администрации Пудомягского сельского поселения по адресу: п. Лукаши, ул. Ижорская, д.8, каб.8, посредством личного обращения заявителя в канцелярию либо телефонного звонка по номеру 8(81371) 6-47-30 (приложение 4)

5.2. в срок до 30.11.2015 разместить на информационном стенде в здании администрации Пудомягского сельского поселения информацию о проведении общероссийского дня приема граждан 14.12.2015 в администрации Пудомягского сельского поселения;

1. Специалисту 1 категории администрации Пудомягского сельского поселения (Белан П.М.)

6.1. в срок до 30.11.2015 разместить на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о проведении общероссийского дня приема граждан в администрации Пудомягского сельского поселения;

6.2. обеспечить работоспособность специального программного обеспечения по проведению личного приема и приема в режиме видеосвязи, установленного на автоматизированном рабочем месте.

6.3. в течение 10 рабочих дней со дня проведения общероссийского дня приема граждан составить итоговые сводные отчеты в соответствии с приложением № 2 Методических рекомендаций по проведению общероссийского дня приема граждан, утвержденных заместителем руководителя администрации президента Российской Федерации А.Э.Вайно 30.07.2015, и направить их в управление по работе с обращениями граждан Аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области в электронной форме.

7. При проведении приема заявителей в общероссийский день приема граждан 14.12.2015 в администрации Пудомягского сельского поселения всем уполномоченным должностным лицам, осуществляющим организацию приема и прием заявителей, руководствоваться требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», поручением Президента Российской Федерации от 26.04.2013 № Пр-936 и Методическими рекомендациями по проведению общероссийского дня приема граждан, утвержденными Администрацией Президента Российской Федерации 27.09.2013 № А1-5634в.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Пудомягского сельского поселения Л.А. Ежова

П.М. Белан

64-730

Приложение № 1

к постановлению администрации

Пудомягского сельского поселения

**от 24.11.2015 № 750**

Список уполномоченных должностных лиц, осуществляющих прием заявителей в общероссийский день приема граждан в администрации Пудомягского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность |
| Ежова Лариса Алексеевна | глава администрации |

|  |
| --- |
|  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Пудомягского сельского поселения

**от 24.11.2015 № 750**

Список лиц, ответственных за заполнение отчета о результатах рассмотрения обращений граждан в общероссийский день приёма граждан

14 декабря 2015 года

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность |
| Белан Полина Михайловна | Специалист 1 категории администрации Пудомягского сельского поселения |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Пудомягского сельского поселения

**от 24.11.2015 № 750**

Форма согласия гражданина

Уполномоченному лицу администрации

Пудомягского сельского поселения

на проведение приемного дня граждан

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф.и.о.)

даю согласие на осуществление личного обращения в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи к уполномоченным лицам иных органов власти и органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в устном обращении вопросов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к постановлению администрации

Пудомягского сельского поселения

**от 24.11.2015 № 750**

**ПОРЯДОК**

**Проведения предварительной записи на личный прием граждан**

**14 декабря 2015 года**

1. Предварительная запись заявителей на личный прием (далее – предварительная запись) осуществляется в канцелярии администрации Пудомягского сельского поселения (далее – канцелярия) по адресу: п. Лукаши, ул. Ижорская, д.8; с 1 по 10 декабря 2015 года в рабочие дни с 9 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 30 минут, в предвыходные дни с 9 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут.
2. Предварительная запись осуществляется посредством личного обращения заявителя в канцелярию (каб.8) либо телефонного звонка по номеру 64-730.
3. Для осуществления предварительной записи заявителю необходимо сообщить:

* Фамилию, имя, отчество (при наличии); наименование юридического лица;
* Адрес для направления ответа;
* Суть предложения, заявления или жалобы.

1. Предварительная запись осуществляется по вопросам, отнесенным к компетенции администрации Пудомягского сельского поселения.
2. В ходе предварительной записи заявителям даются следующие разъяснения:

* В помещении администрации Пудомягского сельского поселения рассмотрение обращений по существу осуществляется уполномоченными лицами, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов (далее – уполномоченные лица) при согласии заявителей, в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи.
* Рассмотрение обращений по существу в ходе личного приема заявителей осуществляется уполномоченными лицами непосредственно в администрации Пудомягского сельского поселения

1. В ходе изъявления желания быть принятыми уполномоченными лицами лично, заявителям даются устные разъяснения о порядке и времени проведения личного приема, сообщается адрес месторасположения и контактные данные администрации Пудомягского сельского поселения
2. Предварительная запись заявителей осуществляется путем внесения информации в карточку личного приема.
3. В целях надлежащей организации личного приема граждан по итогам предварительной записи сведения о фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителей, наименовании юридических лиц, сути обращений, выбранных способах рассмотрения обращений по существу, направляются специалистом канцелярии, главе администрации Пудомягского сельского поселения не позднее следующего рабочего дня после их поступления.
4. В случае обращений по вопросам, решение которых не входит в компетенцию администрации Пудомягского сельского поселения заявителям даются устные разъяснения о способах и порядке обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления в день проведения общероссийского дня приема граждан.
5. Заявителям устно сообщается ориентировочное время проведения личного приема в канцелярии, исходя из продолжительности приема одного заявителя 30 минут.
6. Время приема может быть смещено в случае увеличения времени приема по предыдущей записи.
7. Право использования забронированного времени приема не может быть передано другому лицу.
8. В случае неявки заявителя на личный прием по истечении 10 минут с назначенного времени, прием осуществляется в имеющиеся свободные периоды времени либо в порядке общей очереди.
9. В случае отказа заявителя от личного приема по предварительной записи, заявителю необходимо заблаговременно известить об этом специалиста канцелярии, осуществляющего предварительную запись любым удобным способом.
10. Контроль за соблюдением порядка проведения предварительной записи на личный прием граждан в канцелярии возлагается на заместителя главы администрации Пудомягского сельского поселения.